



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่ พง ๗๓๑๐๑ / ๑๑๓ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานระดับคะแนนและผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ซึ่งมีการประเมินด้าน IIT EIT และ OIT นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวจึงได้ทำรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่จะต้องปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และประกอบด้วยบทวิเคราะห์การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และจากการประชุมในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ และ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าวได้มีข้อเสนอแนะความเห็นและข้อสั่งการในการดำเนินงาน กำหนดให้ปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้)

ข้อเสนอแนะ/เพื่อพิจารณา

เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในแนวทางการคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ปรากฏรายละเอียดตามแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุวิทย์ เข้มแข็ง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายจตุพงศ์ พันธุ์สวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว.....

(นายกฤษณา จินตรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว.....

(นางพิรุณ นาคฤทธิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว

พิจารณาแล้ว () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายมนต์ชัย ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนรวม OIT 64.88

OIT 9 การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย 86.00	OIT 10 ทรัพย์สินทางธุรกิจ	คะแนนเฉลี่ย 43.75
----------------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
01	โครงสร้าง		100.00
02	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
03	อำนาจหน้าที่		100.00
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
05	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจน มากขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดย เพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
-

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	86.00	10 การป้องกันการทุจริต	43.75

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	แบบ OIT ต้องตอบข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน หน่วยงานจึงต้องดำเนินการตามที่ ปปช กำหนด และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และแก้ไขเพิ่ม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) ไม่ได้ห้ามให้รายงานมากกว่า 1 ครั้งต่อปี 2/6/2564 0.04 น.	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
การปฏิบัติงาน			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00
การให้บริการ			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O17	E-Service	ตอบว่า"ไม่มี" 2/6/2564 0.10 น. -ตรวจสอบ 18/7/2564 ข้อมูล ไม่ครบองค์ประกอบ ไม่นับเป็น E- Service การดาวน์โหลดเอกสาร/ ระบบการจองคิวออนไลน์เพื่อรับ บริการ/ ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/ ระบบรับความคิดเห็น/ ระบบ Q&A	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่มีข้อมูลการสรุปผลการใช้จ่าย ประจำปี 2/6/2564 0.12 น. -ตรวจสอบ 18/7/2564 ข้อมูล ครบองค์ประกอบ	100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ		
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัด ซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	URL ที่ตอบหัวข้อย่อยรายงาน ลำดับ ที่ 4 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ สามารถเข้าถึงได้ 2/6/2564 0.19 น.	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ขาดหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 2/6/2564 0.31 น. -ตรวจสอบ 18/7/2564 ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นช่องทางที่ไม่เป็นความลับ ซึ่งขัดกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 2/6/2564 0.34 น. -ตรวจสอบ 18/7/2564 ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ เป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะ แยกออกจากช่องร้องเรียนทั่วไป หรือช่องรับฟังความเห็น และ ยกเว้น เว็บบอร์ด เพราะไม่เป็นการรักษาความลับ	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจน มากขึ้น
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดย เพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
-

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	86.00	10 การป้องกันการทุจริต	43.75

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่ได้ระบุช่วงเวลาในการดำเนินการ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบว่า ดำเนินในปี 2564 หรือไม่ 2/6/2564 0.38 น. -ตรวจสอบ 18/7/2564 ข้อมูลครบองค์ ประกอบ	100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่ได้ระบุช่วงเวลาในการดำเนินการ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบว่าดำเนินการในปี 2564 หรือไม่ 2/6/2564 0.41 น. -ตรวจสอบ 18/7/2564 ข้อมูลครบองค์ประกอบ	100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ไม่ระบุการดำเนินการไตรมาส 2/6/2564 0.42 น. -ตรวจสอบ 18/7/2564 ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ	0.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่พบมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2/6/2564 0.44 น. -ตรวจสอบ 18/7/2564 ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื่องจาก O42 ไม่พบมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คำตอบจึงไม่สอดคล้องกับ O42 จึงไม่ได้คะแนน 2/6/2564 0.44 น. -ตรวจสอบ 18/7/2564 ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ	0.00



มาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความ
โปร่งใส ประจำปี
งบประมาณ 2565

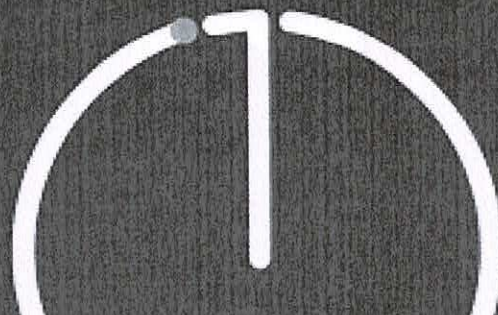


องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ITA 2022

INTEGRITY AND
TRANSPARENCY
ASSESSMENT

DECADE OF ITA
JOURNEY



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

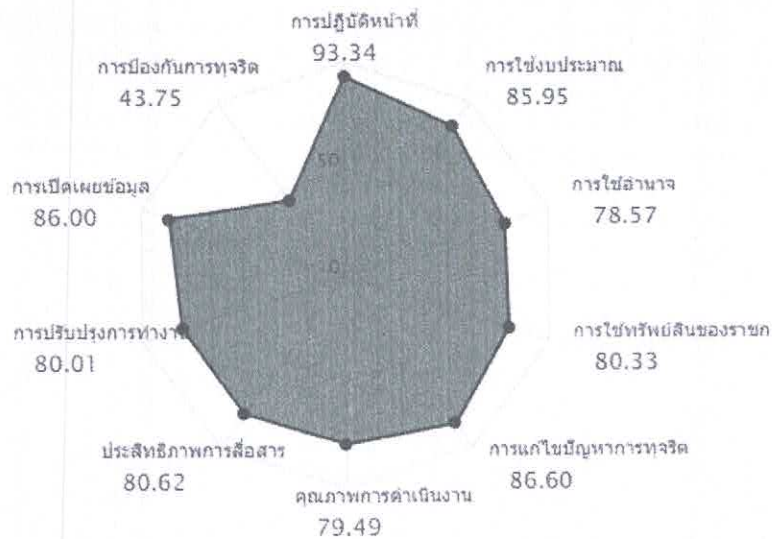
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว พบว่ามีผลคะแนน ๗๕.๔๕ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว : 75.45 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.34
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.60
3	การเปิดเผยข้อมูล	86.00
4	การใช้งบประมาณ	85.95
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.62
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.33
7	การปรับปรุงการทำงาน	80.01
8	คุณภาพการดำเนินงาน	79.49
9	การใช้งบประมาณ	78.57
10	การป้องกันการทุจริต	43.75

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT)		
1. การปฏิบัติหน้าที่	93.34 คะแนน	<p>แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>และทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการ ปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตาม หลักคุณธรรมและความสามารถ</p> <p>๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการ</p>
2. การใช้งบประมาณ	85.94 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ	78.57 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.33 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาทุจริต	89.50 คะแนน	

		<p>กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มี จิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็ม กำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	79.49 คะแนน	<p>แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ พบว่ามีประเด็นที่ต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการ ปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p>๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และ มาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.62 คะแนน	
8. การปรับปรุงการทำงาน	80.01 คะแนน	

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	86.00 คะแนน
10. การป้องกันการทุจริต	43.75 คะแนน
<p>แบบวัด OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ โดยต้องปรับปรุงการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 2. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน 3. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการโดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 4. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการ 	

	<p>ดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่ประเมิน</p> <p>5. พัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p> <p>6. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>7. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>8. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</p> <p>9. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>10. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>
--	---

๒. ข้อเสนอในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ และ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการทุกกระบวนการ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกระบวนงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕
๒. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ	กองคลัง	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕
๓. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้าประชาชน ผู้รับบริการ	จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคลพิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕

<p>๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดทำมีระบบบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้จัดระบบบัตรคิว</p>	<p>๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือมีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว เทียมกัน ๒. สรุปลผลผู้มาใช้บริการให้การจัดทำมีบัตรคิว ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
<p>๕. พัฒนาบุคลากร โดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม</p>	<p>๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กร ๓. กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
<p>๖. เผยแพร่ผลงาน ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต. และสื่อออนไลน์</p>	<p>๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยบริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
<p>๗. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้บริหารจัดประชุมให้เสนอความคิดเห็นของบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ผลการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
<p>๘. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาสะดวกในการให้ ติดต่อราชการหรือรับบริการบริการประชาชน อย่างเพียงพอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>

	<p>๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ</p> <p>๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ</p> <p>๕. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ</p> <p>๖. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ</p> <p>๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ต</p> <p>๘. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้</p> <p>๙. มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๑๐. จัดทำบัตรคิว</p> <p>๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>			
<p>๙. มีระบบและช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑. จัดทำระบบช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางโทรศัพท์ สื่อออนไลน์และเว็บไซต์</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การรับแจ้งเรื่องให้ประชาชนและบุคลากรทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>

<p>๑๐. สร้างช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการของอบต. เช่น โทรศัพท์ หมายเลขเฉพาะของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม ก่อ/ตู้รับฟังความคิดเห็นของอบต. เป็นต้น</p>	<p>จัดให้มีการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการของอบต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน เม.ย.๖๕</p>
--	--	------------------	---------------------------------	--